



UNIOOSS FORMATION — 15 rue Albert, 75 013 PARIS  
N° de SIRET : 77567222300069 – N° Déclaration d'activités : 11750065975

## PROGRAMME DE FORMATION – ANIMER ET CONVAINCRE, AFFIRMER SON LEADERSHIP

### Objectifs de formation

- IMPACTER SA PRISE DE PAROLE
- EXERCER SON LEADERSHIP
- ÊTRE PERTINENT EN CAS DE GESTION DES CONFLITS

### Pré-requis et Conditions d'accès

- ÊTRE AGE DE 18 ANS REVOLUS
- ANIMER DES REUNIONS/COMMISSIONS EN SITUATION DE TRAVAIL

### Dates et durées de la formation

- Les 29 et 30.06.2020, soit 2 jours de formation présentielle, (14 heures) et ½ journée de formation à distance (3,30 heures)
- De 6 à 16 participants

### Modalités d'évaluation

- EXERCICES D'APPLICATION, QUIZZ ET CAS PRATIQUES
- UNE ATTESTATION DE FORMATION EST ETABLIE POUR CHAQUE PARTICIPANT.E A L'ISSUE DE LA FORMATION

### Adresse du centre de formation

UNIOOSS – 15 RUE ALBERT, 75 013 PARIS  
TEL : 01.53 36 35 58

CONTACT : [lbrien@uniopss.asso.fr](mailto:lbrien@uniopss.asso.fr)

### Tarifs de l'action de formation

600 € TTC

### Modalités d'accès à la formation

Pour les personnes en situation de handicap, l'UNIOOSS Formation a la possibilité, dans la mesure du possible, d'adapter les conditions d'accueil, ainsi que les modalités pédagogiques. N'hésitez pas à nous contacter à : [lbrien@uniopss.asso.fr](mailto:lbrien@uniopss.asso.fr)

### Responsable pédagogique – Formateur.trice(s)

LAURENCE BRIEN, RESPONSABLE PEDAGOGIQUE  
EDOUARD STEINTHAL, CONSULTANT, ESC

### Programme de Formation

- Saisir l'importance d'une bonne communication (de l'introduction à la conclusion)
- Identifier ses qualités naturelles, ses préférences et les utiliser comme un tremplin
- Interroger les questions d'image, de reconnaissance, de perception par les autres
- Identifier ses talents, préférences et travailler sur la notion de confiance
- Identifier les problématiques de « Personal Branding » et de notoriété au sein d'un collectif
- Découvrir les outils de l'orateur/animateur
- Découvrir ses propres capacités et repousser ses limites
- Savoir écouter pour toucher
- Défendre et porter un objectif de leader
- Identifier et définir un bon objectif de communication (mise en situation réelle)
- Gagner en impact en travaillant sur la concision et la précision de son message
- Préparer et anticiper la réunion, les positionnements des intervenants, leurs ressorts, leur motivation
- Préparer son entrée en scène/en réunion
- Techniques de relaxation, de visualisation, de gestion du stress et d'optimisation de la performance
- Savoir répondre aux questions et objections
- Techniques de gestion des conflits
- Apprendre à conclure avec impact